



AUTORIDAD MARÍTIMA DE PANAMÁ
Dirección General de la Gente de Mar

CIRCULAR
DGGM-UCYC-011-2015

PARA: Consulados Privativos de Marina Mercante, Oficinas Autorizadas, Inspectorías y Oficinas Regionales de Documentación de la Autoridad Marítima de Panamá

DE:  **Dra. Magdalena Carrera**
Directora General Encargada



ASUNTO: **ENVÍO DE DOCUMENTOS DE VALOR**

FECHA: 24 de julio de 2015

La presente Circular tiene como propósito comunicar a cada Consulado Privativo de Marina Mercante, que a partir de la fecha deberán indicar si desean que sus paquetes con documentos de valor sean enviados por Courier privado o correo nacional (EMS), dada la importancia que reviste este tipo de documentación oficial para que llegue en la mayor brevedad a sus Consulados.

En el caso de indicarnos que se utilizará un Courier privado, favor enviarnos el nombre del Courier y el número de cuenta al que será cargado el costo del envío. Sí por el contrario, desean mantenerse utilizando el correo nacional (EMS) se requiere que la documentación de valor sea solicitada con dos (2) meses de antelación. El correo electrónico al cual se deben enviar las solicitudes es: dvalor@amp.gob.pa.

Finalmente, se les recuerda que el envío de la documentación de valor a sus Consulados está condicionado a que sus Informes Mensuales (Anexos 01, 02 y 03) se encuentren actualizados.


/JMSS/MK



PANAMA MARITIME AUTHORITY
General Directorate of Seafarers

CIRCULAR
DGGM-UCYC-011-2015

FOR: Panamanian Merchant Marine Consulates, Recognized Organizations (RO's), Inspectorates, Authorized Regional Offices and Seafarers

FROM: 
Dr. Magdalena Carrera
General Director, a.i.



SUBJECT: SHIPPING VALUE DOCUMENTS

DATE: July 24, 2015

The present circular has the purpose to communicate to each Private Consulate of Merchant Marine that commencing this date they must indicate if their packages with value documents must be sent by private courier or government postal office (EMS), taking in consideration the importance of this type of official documentation to be delivered in the less of time possible to the consulates.

In case of choosing the private Courier, please send the name of the courier and the account number to which will be charged the costs. If, by the contrary, you will keep using the government postal office (EMS) then we will require the request of value documentation with two (2) months in advance. The e-mail to which you must send the applications is: dvalor@amp.gob.pa.

Finally, we remind you that the delivery of the value documentation to your Consulates is subject to have your monthly reports (Annexes 01, 02 and 03) which must be updated.


/JMSS/MK