



AUTORIDAD MARÍTIMA DE PANAMÁ
Dirección General de la Gente de Mar

CIRCULAR
DGGM-005-2015-UCYC

PARA: Consulados Privativos de Marina Mercante y Oficinas Autorizadas

DE: 
José Luis Aizpurúa, Msc
Director General



ASUNTO: TÉCNICO MARINO EN PLATAFORMAS FIJAS

FECHA: 02 de marzo de 2015

El propósito de la presente Circular es instruir a todos los Consulados Privativos de Marina Mercante, sobre los nuevos requisitos para Técnico Marino en Plataformas Fijas.

MODU – MOU

Estipulados en el Formulario F-TIT-01-03

A. REQUISITOS ADMINISTRATIVOS

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Solicitud debidamente completada.
 2. Seis (6) fotos a color de 3 x 3 centímetros (hombros y cara sin sombrero) reciente no más de seis (6) meses.
 3. Pasaporte (extranjeros) o Cédula de Identidad Personal (panameños) vigentes. [*Original y Copia*]
 4. Certificado de condiciones médicas vigente (Regla I/9).

Cada consulado está en la obligación de solicitar a la Autoridad Marítima de ese país la “lista de médicos autorizados” y remitir una copia a su respectiva Oficina Regional de Documentación.
 5. Para el caso del Departamento de Titulación, se debe realizar el pago de US\$8.00, mediante estampado de máquina franqueadora, en base al Artículo 55 de la Ley No.8 del 15 de marzo de 2010 o pago en las oficinas de la Dirección General de Ingresos (traer recibo).
 6. Para el caso de los Consulados y/u Oficinas Autorizadas, se agrega US\$10.00 de revisión y manejo de documento por cada trámite que se realice (cada endoso y licencia).

B. TÉCNICO MARINO – PLATAFORMA FIJAS

- I. Toda solicitud debe contener los siguientes documentos:
 1. Requisitos Administrativos (Punto A.)
 2. Carta de la Compañía en que se estipula el cargo que desempeñará.

Esta carta debe presentarse en Papel Membrete indicando claramente las generales de la empresa, incluyendo la dirección, los números telefónicos, correo electrónico si lo tuviere, conteniendo la experiencia del solicitante, que deberá ser firmada por el Representante Legal de la empresa.

/JRdeC/MK/jmss

Adjunto: Formulario F-TIT-01-03.



PANAMA MARITIME AUTHORITY
General Directorate of Seafarers

CIRCULAR
DGGM-005-2015-UCYC

FOR: Merchant Marine Consulates and Authorized Offices

FROM: 
José Luis Aizpurúa, Msc
General Director



SUBJECT: MARINE TECHNICIAN FIXED PLATFORMS

DATE: March 02, 2015

The purpose of this circular is to instruct all Merchant Marine Consulates on the new requirements for Marine Technician to work onboard Fixed Platforms.

MOU – MODU

Stipulated in the Form F-TIT-01-03

A. ADMINISTRATIVE REQUIREMENTS

- I. Every application form must have the following administrative requirements:
 1. Application Form (duly completed).
 2. Six (6) photos full colour of 3 x 3 centimeters (shoulder and face without hat), recent no more than six (6) months.
 3. Valid Passport (foreign) or Identity Card (Panamanian).
 4. Valid Medical Fitness Certificate (Regulation I/9).

Each Consulate is obliged to request the Maritime Authority of the Country the “List of Approved Doctors” and send a copy to the respective Regional Documentation Office of the Panama Maritime Authority.
 5. In the case of the Certification Department, you have to make a payment of USD\$8.00, by franking machine print, based on Article 55 of the Law No.8 of March 15, 2010 or pay at the offices of the Dirección General de Ingresos (bring receipt).
 6. In the case of Consulates/Authorized Offices, add US\$10.00 handling for each process (each endorsement or/and license).

B. MARINE TECHNICIAN – FIXED PLATFORMS

- I. All applications must contain the following:
 1. Administrative Requirements (Point A)
 2. Company Letter with the Position Requested.

This letter must be submitted in letterhead paper indicating clearly the company information, including address, telephone numbers, e-mail if any, containing the applicant's experience, to be signed by the legal representative of the company.

/JRdeC/MK/jmss

Attach: Form F-TIT-01-03.